



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **„Zielone światło dla aktywnych”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Projekt systemowy „Zielone światło dla aktywnych”

Numer umowy ramowej: **UDA-POKL.07.01.01-14-076/11-00**

Biuro Projektu: ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów

Tel/fax; 256754109; e-mail: gopsjdow@wp.pl

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Jadów, 19 września 2011r.*

### **ZAPYTANIE OFERTOWE - 1/09/2011**

#### **I. Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jadowie, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie 6 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo; w tym niepełnosprawnych) - uczestników projektu „Zielone światło dla aktywnych” w okresie wrzesień - październik 2011r. na kursie stacjonarnym pn. **„Kasjer sprzedawca z podstawami obsługi komputera”** o wartości poniżej 14000 euro.

Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

Usługi szkoleniowe – 80500000-9 wg słownika CPV

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności komunikacyjnych w zakresie obsługi komputera i kas fiskalnych.

#### *Wymagania szczegółowe:*

1. Przeszkolenie **6** osób dorosłych zagrożonych wykluczeniem społecznym, z zastrzeżeniem sobie skierowania na szkolenie mniejszej liczby osób, jednakże nie mniej niż 4 osoby,
2. lokalizacja miejsca szkolenia: teren powiatu wołomińskiego - w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów
3. miejsce zajęć powinno być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp.,
4. wymagana ilość godzin zajęć: 56 godzin zegarowych,
5. w liczbie podanych godzin szkolenia zajęcia teoretyczne powinny stanowić nie więcej niż 20% wszystkich godzin szkolenia - pozostałe godziny zajęć stanowią godziny praktyczne,
6. realizacja szkolenia w terminach: wrzesień - październik 2011r.,
7. kurs powinien być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (tj. 7-8 godzin dziennie),
8. za godzinę zegarową kursu należy przyjąć 60 minut, co obejmuje zajęcia lekcyjne 45 minut oraz przerwę 15 minut, tzn. liczba godzin zegarowych równa się liczbie godzin lekcyjnych,
9. zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
10. wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek szkolenia,
11. wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi na własność: podręczniki/książki (oryginalne wydawnictwa) z zakresu tematyki zajęć, notatnik (format A4, twarda oprawa), długopis. Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników,



### **„Zielone światło dla aktywnych”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

12. w trakcie zajęć wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, itp.) dostępny w trakcie prowadzonych zajęć,
13. wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia w ostatnim dniu kursu, a także sporządzenia raportu z wyniku ankietowania i przekazania go Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia,
14. wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi samodzielne stanowisko do zajęć komputerowych i nauki obsługi kasy fiskalnej,
15. po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wydane zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 3.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31 z 2006, poz. 216).
16. Program szkolenia musi być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, dostępny na stronie [www.standaryizskolenia.praca.gov.pl](http://www.standaryizskolenia.praca.gov.pl) oraz powinien obejmować n/w zagadnienia:
  - » *obsługa systemu Windows XP/Vista lub wyższym w zakresie tworzenia zbiorów informacji i działań na nich,*
  - » *obsługa programów Ms Office 2007 - Word i PowerPoint,*
  - » *korzystanie z poczty elektronicznej, korzystanie z Internetu.*
  - » *obsługa kas fiskalnych,*
  - » *obsługa klienta,*
17. wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o przeprowadzeniu szkolenia na stronie [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i przekazania dokumentów potwierdzających to zdarzenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia,

### **III. Sposób przygotowania i złożenia oferty :**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami, wymienionymi w pkt. VII niniejszego dokumentu, ewentualnie zdjęcia lub katalog proponowanych produktów pocztą zwykłą, przesyłką kurierską, osobiście - w kopercie opisanej następująco:

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jadowie, ul. Jana Pawła II 17,  
05-280 Jadów

**Oferta** na wykonanie usługi szkolenia **6 osób** zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników projektu „Zielone światło dla aktywnych” w okresie wrzesień - październik 2011r. na kursie stacjonarnym pn. „**Kasjer sprzedawca z podstawami obsługi komputera**”

Oferta złożona po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

### **IV. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 26 września 2011r. do godz. 9<sup>00</sup> w pokoju nr 10 w siedzibie Zamawiającego, to jest Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów

### **V. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 26 września 2011r. o godz. 9<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, to jest pod adresem: ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów



## **„Zielone światło dla aktywnych”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **VI. Opis sposobu obliczania ceny :**

1. Cena powinna być wyrażona w polskich złotych, liczbowo oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

### **VII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :**

1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami :

- **cena** ..... **100%**  
( przy czym należy podkreślić, że brany będzie pod uwagę stosunek ceny najniższej zgłoszonej do ceny proponowanej przez oferenta zgodnie ze wzorem \*),

Ad. cena

\* P = liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Oferenta:

1. wypełniony druk „**FORMULARZ OFERTY**” – załącznik **Nr 1 do oferty**,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – załącznik **Nr 2 do oferty**,
3. oświadczenie dotyczące akceptacji warunków postępowania oraz projektu umowy - **załącznik Nr 3 do oferty**.

### **IX. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Mirosława Gorczyca - tel. 256754109

### **X. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy dotyczącej terminu wykonania usługi.
3. Zmiany postanowień ww. umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **„Zielone światło dla aktywnych”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny o uzyskanie zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. wypełniony druk „**FORMULARZ OFERTY**” – załącznik **Nr 1 do oferty**,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – załącznik **Nr 2 do oferty**,
3. oświadczenie dotyczące akceptacji warunków postępowania oraz projektu umowy - **załącznik Nr 3 do oferty**,
4. wzór umowy.

Mirosława Gorczyca  
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie,  
ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **„Zielone światło dla aktywnych”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do oferty

### **FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie usługi szkolenia 6 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników projektu „Zielone światło dla aktywnych” w okresie wrzesień - październik 2011r. na kursie stacjonarnym pn. „Kasjer sprzedawca z podstawami obsługi komputera”

1	Zamawiający	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jadowie, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów
2	Przedmiot zamówienia	
3	Termin realizacji zamówienia	
4	Wykonawca	
5	Wartość ogółem netto w zł	
6	Wartość ogółem netto w zł (słownie)	
7	Stawka VAT	
8	Kwota VAT w zł	
9	Kwota VAT w zł (słownie)	
10	Wartość ogółem brutto w zł	
11	Wartość ogółem brutto w zł (słownie)	
12	Wartość ogółem netto osobodnia w zł	
13	Wartość ogółem netto osobodnia w zł (słownie)	
14	Wartość ogółem brutto 1 osoby w zł	
15	Wartość ogółem brutto 1 osoby w zł (słownie)	

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(pieczętka, podpis Oferenta)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **„Zielone światło dla aktywnych”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

### **Załącznik nr 2 do Oferty**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

#### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o spełnieniu warunków art.22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wynikające z ustaw nakładających obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Art. 24 (wykluczenia wykonawców) : z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. Nie wykonywaliśmy (nie wykonywałem) czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się (nie posługiwałem się) w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

..... dn .....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **„Zielone światło dla aktywnych”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Załącznik Nr 3 do Oferty**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

.....  
/ miejscowość, data /

W związku z udziałem reprezentowanej przeze mnie (przez nas) firmy w zapytaniu ofertowym na usługę szkolenia **6** zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników projektu „Zielone światło dla aktywnych” w okresie wrzesień - październik 2011r. na kursie stacjonarnym pn. „**Kasjer sprzedawca z podstawami obsługi komputera**” w ramach projektu „Zielone światło dla aktywnych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,

**oświadczam,**

że akceptuję warunki zawarte w zapytaniu ofertowym oraz warunki umowy.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **„Zielone światło dla aktywnych”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Wzór Umowy**

### **U M O W A** Nr .....

zawarta w dniu ..... w Jadowie pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w imieniu, którego działa Kierownik - Pani  
.....,

**zwaną dalej Zleceniodawcą,**

**a**  
....., reprezentowanym przez:  
.....

**zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi szkolenia **6** osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników projektu „Zielone światło dla aktywnych” w okresie wrzesień - październik 2011r. na kursie stacjonarnym pn. **„Kasjer sprzedawca z podstawami obsługi komputera”**, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
2. Usługą obejmuje się **6** osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - uczestników projektu „Zielone światło dla aktywnych” w okresie wrzesień - październik 2011r. na kursie stacjonarnym pn. **„Kasjer sprzedawca z podstawami obsługi komputera”** w ramach projektu „Zielone światło dla aktywnych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
3. Termin wykonania usługi: od ..... do .....
4. Miejsce realizacji usługi: (*adres*) .....
5. Koszt usługi ogółem wynosi: netto - ..... zł, brutto - ..... zł, kwota VAT - ..... zł, koszt osobodnia netto - ....., brutto - ..... zł





## **„Zielone światło dla aktywnych”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

### **§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Umieszczania emblematu Unii Europejskiej i POKL, flagi UE w pomieszczeniach, w których odbywać się będzie szkolenie i posiłki.
2. Umieszczenia informacji o szkoleniu w dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na stronie [www.standardyiskolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl).
3. przystosowania miejsca zajęć zgodnie przepisami sanitarnymi, przeciwpożarowym, bhp.,
4. realizacji szkolenia w terminach: ..... 2011r.,
5. realizacji zajęć od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
6. przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek szkolenia,
7. zapewnienia każdemu uczestnikowi na własność: podręcznika/książki (oryginalne wydawnictwa) z zakresu tematyki zajęć, notatnik (format A4, twarda oprawa), długopis.
8. zapewnienia uczestnikom w trakcie zajęć serwisu kawowego (kawa, herbata, woda, ciastka, itp.) dostępnego w trakcie prowadzonych zajęć,
9. do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia w ostatnim dniu kursu, a także sporządzenia raportu z wyniku ankietowania i przekazana go Zleceniodawcy w terminie 7 dni od zakończenia kursu,
10. zapewnienia każdemu uczestnikowi samodzielnego stanowiska do zajęć komputerowych nauki obsługi kas fiskalnych,
11. wydania po zakończeniu szkolenia uczestnikom certyfikatu oraz zaświadczenia potwierdzających ukończenie szkolenia wydanego zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 3.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31 z 2006, poz. 216).
12. Nauczania według programu szkolenia zgodnego ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na stronie [www.standardyiskolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl)
13. Przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramu zajęć obejmującego realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały.
14. Pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
15. W przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności i podanie propozycji zmian w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności.
16. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia, warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego oraz warsztatów psychologicznego treningu interpersonalnego poprzez:
  - a) prowadzenie imiennej listy obecności uczestników, bieżące ich uzupełnianie oraz przekazanie jej Zleceniodawcy po zakończeniu szkolenia,
  - b) bieżące informowanie na piśmie Zleceniodawcy o przypadkach nieobecności osób skierowanych na zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
  - c) zawiadamianie Zleceniodawcy o fakcie uchylania się osoby skierowanej od przystąpienia do zaliczeń cząstkowych oraz egzaminu końcowego.
17. Prowadzenia dziennika zajęć.
18. Zakończenia szkolenia poprzez:
  - a) przeprowadzenie zaliczeń cząstkowych ( jeżeli wynika to z przedstawionego programu ) oraz ustnego lub pisemnego egzaminu końcowego, jeżeli zostanie przeprowadzony,
  - b) wydanie dokumentu o ukończeniu warsztatów oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (kursu), na druku MEN oraz przekazanie jego kopii do Zleceniodawcy.

Przedłożenia Zleceniodawcy po zakończeniu szkolenia:



### **„Zielone światło dla aktywnych”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- a) Faktury/rachunku za szkolenie,
  - b) protokołu z egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony,
  - c) dziennika zajęć,
  - d) listy obecności,
  - e) kopii dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów oraz szkolenia – to jest kopii zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu szkolenia w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
21. Umożliwienia pracownikom Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli, wglądu do dokumentów w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy.

#### **§ 3**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Skierowania osób z podaniem ich imienia i nazwiska, zastrzegając sobie jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród kierowanych osób w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia usługi.
2. Przekazania najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem usługi imiennego wykazu osób kierowanych.
3. Wypłacenia Zleceniobiorcy tytułem wynagrodzenia kwoty wykazanej w fakturze lub w fakturach, nie więcej niż ..... zł brutto - *słownie:* ..... zł), zgodnie z przedstawioną ofertą.
4. Należność Zleceniodawca ureguje przelewem na konto Zleceniobiorcy,
5. W razie braku środków Zleceniodawca wypłaci zobowiązanie w terminie późniejszym bez odsetek.

#### **§ 4**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:
  - a) dokonywania kontroli w każdym czasie trwania usługi w zakresie jej realizacji na warunkach przedstawianych w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę w trakcie postępowania o udzielenie zapytania ofertowego,
  - b) niezwłocznego rozwiązania umowy /w terminie 3 dni/ w razie nienależytego jej wykonania przez Zleceniobiorcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

#### **§ 5**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych prawo wglądu do dokumentacji rozliczeniowej prowadzonej przez Zleceniobiorcę, związanych z realizowaną usługą w ramach projektu „Zielone światło dla aktywnych”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi do 31.12.2020 r.

#### **§ 6**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienionym w złożonej ofercie przetargowej.

#### **§ 7**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **„Zielone światło dla aktywnych”**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

#### **§ 8**

W przypadku, którym mowa w § 8, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 9**

Oferta Zleceniobiorcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy.

#### **§ 10**

Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonania zmiany dotyczącej terminu wykonania zamówienia.

#### **§ 11**

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgoda obu stron w formie pisemnego aneksu.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 20.04.2004r., Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759).

#### **§ 13**

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd powszechny.

#### **§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
( podpis osoby reprezentującej  
Zleceniobiorcę)

.....  
( podpis osoby reprezentującej  
Zleceniodawcę)

.....  
(podpis Księgowego)